



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 69

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 25 ianuarie 2024

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
DECRETE				
98.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2		
99.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2		
100.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	2		
101.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	3		
102.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	3		
103.	— Decret privind numirea unui procuror în funcția de judecător	3		
ORDONAȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
6.	— Ordonanță pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România	4		
7.	— Ordonanță pentru modificarea art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru străini și a Oficiului Național pentru Refugiați, precum și modificarea și completarea unor acte normative	4–5		
8.	— Ordonanță pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea			
			fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență	6–8
		9.	— Ordonanță pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români	8–9
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
		10.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate privind publicarea Listei unităților sanitare cu paturi încadrate în categoriile de acreditare în luna decembrie 2023	9–10
ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII				
		80.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori din cadrul Inspecției Judiciare	11–15
ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI				
		5.	— Circulară privind lansarea în circuitul numismatic a unei monede din argint cu tema <i>Constantin Brâncuși</i> — <i>Surse românești și perspective universale</i>	16

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 158/2024,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — La data de 1 februarie 2024, doamna Alexandrescu Anca-Mădălina, judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 ianuarie 2024.
Nr. 98.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 57/2024,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Oprea Adrian, judecător la Tribunalul Constanța, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 ianuarie 2024.
Nr. 99.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 58/2024,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Șurculescu Mădălina-Lelia, judecător cu grad profesional de curte de apel la Tribunalul Tulcea, delegată în funcția de vicepreședinte al acestei instanțe, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 ianuarie 2024.
Nr. 100.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 61/2024,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Pecheanu Laura-Ioana, judecător la Tribunalul Constanța, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 ianuarie 2024.
Nr. 101.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 62/2024,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Lincă Florin-Dănuț, judecător la Tribunalul Teleorman, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 ianuarie 2024.
Nr. 102.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind numirea unui procuror în funcția de judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 194 alin. (1) și ale art. 196 alin. (4) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.864/2023,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Spineanu Gabriela se eliberează din funcția de procuror la Parchetul de pe lângă Judecătoria Novaci și se numește în funcția de judecător la Judecătoria Târgu Jiu.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 25 ianuarie 2024.
Nr. 103.

ORDONAȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONAȚĂ

pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România

În temeiul art. 108 alin. (3) din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. IV.3 din Legea nr. 413/2023 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Articol unic. — Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 640 din 30 august 2014, aprobată prin Legea nr. 14/2016, cu modificările și completările ulterioare, se completează după cum urmează:

1. La articolul 28, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alin. (7), cu următorul cuprins:

„(7) Comunicarea avizului de angajare sau detașare se poate realiza, la cerere, și în format electronic, dacă solicitantul a indicat datele corespunzătoare în acest scop. Avizul de angajare sau detașare va fi semnat cu semnătura electronică calificată a formațiunii teritoriale a Inspectoratului General pentru Imigrări emitente.”

2. La articolul 36, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4), cu următorul cuprins:

„(4) Fapta prevăzută la alin. (1) lit. b) nu constituie contravenție dacă angajatorul a obținut avizul de angajare, în condițiile prezentei ordonanțe”.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru,
ministrul afacerilor interne,
Bogdan Despescu,
secretar de stat
Ministrul cercetării,
inovării și digitalizării,
Bogdan-Gruia Ivan

București, 25 ianuarie 2024.
Nr. 6.

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONAȚĂ

pentru modificarea art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru străini și a Oficiului Național pentru Refugiați, precum și modificarea și completarea unor acte normative

În temeiul art. 108 alin. (3) din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. IV.2 din Legea nr. 413/2023 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Articol unic. — Articolul 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2007 privind înființarea Oficiului Român pentru Imigrări prin reorganizarea Autorității pentru străini și a

Oficiului Național pentru Refugiați, precum și modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 424 din 26 iunie 2007,

aprobată cu completări prin Legea nr. 347/2007, cu completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Activitatea Inspectoratului General pentru Imigrări constituie serviciu public și se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Inspectoratul General pentru Imigrări cooperează cu alte structuri din cadrul Ministerului Afacerilor Interne și cu alte instituții ale statului care au atribuții în asigurarea ordinii de drept, colaborează în acest sens cu cetățenii și poate încheia acorduri cu instituții similare din străinătate, precum și cu organizații internaționale, în condițiile legii.

(3) În scopul soluționării cererilor adresate structurilor teritoriale pentru imigrări, având ca obiect admisia și reglementarea dreptului de ședere al străinilor, inclusiv încadrarea în muncă și detașarea acestora, precum și exercitarea dreptului la liberă circulație de către cetățenii Uniunii Europene, Spațiului Economic European și cetățenii Confederației Elvețiene și membrii acestora de familie pe teritoriul României, Inspectoratul General pentru Imigrări, în calitate de furnizor de servicii publice, pune la dispoziția publicului, în mediul online, o aplicație informatică, pentru a permite efectuarea programărilor în vederea depunerii cererilor, precum și depunerea documentelor necesare evaluării cererii.

(4) Pentru prelucrările de date cu caracter personal realizate în cadrul aplicației informatice prevăzute la alin. (3), Inspectoratul General pentru Imigrări este operator de date cu caracter personal.

(5) Prin intermediul aplicației informatice prevăzute la alin. (3) se colectează numele, prenumele, adresa de e-mail ale solicitantului sau ale reprezentantului legal, precum și datele personale ce se regăsesc în documentele anexate solicitării, prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 102/2005 privind libera circulație pe teritoriul României a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și a cetățenilor Confederației Elvețiene, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 204/2020 privind stabilirea unor măsuri de aplicare a Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice, în materie de

reglementare a dreptului de intrare și ședere pe teritoriul României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 77/2021, cu completările ulterioare, respectiv Ordonanța Guvernului nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România, aprobată prin Legea nr. 14/2016, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de scopul solicitării.

(6) Datele referitoare la programare se stochează pe teritoriul României pentru o perioadă de 3 ani, iar documentele anexate se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic aprobat la nivelul Inspectoratului General pentru Imigrări, în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Aplicația informatică prevăzută la alin. (3) este dezvoltată astfel încât să păstreze evidența prelucrărilor realizate.

(8) Evidența prevăzută la alin. (7) este protejată prin măsuri corespunzătoare împotriva accesului neautorizat și poate fi utilizată numai în scopul monitorizării protecției datelor, inclusiv pentru a se verifica admisibilitatea unei solicitări de informații și legalitatea prelucrării datelor, precum și pentru asigurarea securității datelor.

(9) Inspectoratul General pentru Imigrări adoptă măsurile de securitate necesare în legătură cu gestionarea și utilizarea aplicației prevăzute la alin. (3), potrivit următoarelor principii:

a) confidențialității — asigurarea accesului la date numai pentru persoanele autorizate potrivit atribuțiilor de serviciu;

b) integrității — asigurarea exactității și caracterului complet al informațiilor, precum și a metodelor de prelucrare;

c) identificării și autentificării — asigurarea identificării și autentificării tuturor utilizatorilor în mod corespunzător, în funcție de competențe, înainte de efectuarea oricărei prelucrări.

(10) Informațiile conținute de evidența prevăzută la alin. (7) se șterg după o perioadă de 3 ani de la introducerea acestora, cu excepția cazului în care sunt utilizate în cadrul unei proceduri judiciare, caz în care acestea urmează regimul probelor.

(11) Inspectoratul General pentru Imigrări stabilește proceduri interne pentru asigurarea conformității cu dispozițiile prezentului articol și ale legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

(12) Procedurile prevăzute la alin. (11) includ obligativitatea ca responsabilul cu protecția datelor desemnat la nivelul Inspectoratului General pentru Imigrări să verifice semestrial, prin sondaj, prelucrările realizate de personalul propriu.”

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Bogdan Despecu,
secretar de stat

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. IX.3 din Legea nr. 413/2023 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. I. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1178 din 14 decembrie 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Prezenta ordonanță de urgență stabilește cadrul instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, denumit în continuare *MRR*, în conformitate cu prevederile Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023.”

2. La articolul 2, literele a)—c) și e) vor avea următorul cuprins:

„a) *acord de împrumut* — angajament juridic încheiat între România, prin Ministerul Finanțelor, denumit în continuare *MF*, și Uniunea Europeană, prin Comisia Europeană, denumită în continuare *CE*, în temeiul art. 15 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 109/2008, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect împrumutul acordat României potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023;

b) *acord privind contribuția financiară* — angajament juridic individual, în sensul Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1.046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Regulamentul financiar*, încheiat în temeiul art. 23 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare, încheiat de România, prin Ministerul Investițiilor și

Proiectelor Europene, denumit în continuare *MIPE*, cu *CE*, cuprinzând contribuția financiară nerambursabilă acordată României, potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023;

c) *acord de finanțare încheiat cu coordonatorii de reformă/investiție* — angajament juridic încheiat în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, între *MIPE*, în calitate de coordonator național al *PNRR*, și coordonatorii de reforme și/sau investiții, inclusiv investiții specifice locale prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților, precum și termenii și condițiile aplicabile fondurilor europene, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a jaloanelor și a țintelor aferente reformelor și/sau investițiilor ce fac obiectul acordului cuprinzând informațiile prevăzute în mecanismul de implementare și control din anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023;

e) *acord de tip operațional* — acordul încheiat între România, prin *MIPE*, cu *CE*, ca urmare a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023, astfel cum este prevăzut la art. 20 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare;”

3. La articolul 19, alineatele (1) și (8) vor avea următorul cuprins:

„Art. 19. — (1) În conformitate cu Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023, și cu Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare, prefinanțarea în cuantum de 13% din asistența financiară nerambursabilă se primește după încheierea acordului privind contribuția

financiară, respectiv 20% din asistența financiară nerambursabilă pentru măsurile din noul capitol REPowerEU se primește în baza actului adițional la acordul privind contribuția financiară, tranșele urmând a fi încasate după aprobarea de către CE a cererilor de plată.

.....
(8) Prefinanțarea prevăzută la alin. (1) se deduce din tranșele ulterioare aferente asistenței financiare nerambursabile, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare, și ale Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023, și/sau astfel cum se stabilește prin acordul privind contribuția financiară, modificat prin actul adițional, până când va fi lichidată în totalitate.”

4. La articolul 20, alineatele (1) și (2) vor avea următorul cuprins:

„Art. 20. — (1) Tragerea sumelor în cadrul împrumutului se efectuează de către MF, potrivit Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare, Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023, și astfel cum se stabilește prin acordul de împrumut.

(2) În conformitate cu Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023, și Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare, MF primește o prefinanțare în cuantum de 13% din împrumut, după intrarea în vigoare a actului normativ de aprobare a acordului de împrumut.”

5. La articolul 21, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 21. — (1) Prefinanțarea prevăzută la art. 20 alin. (2) se deduce din tragerile ulterioare din împrumut, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare, ale Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023, și/sau astfel cum este stabilit prin acordul de împrumut, până când va fi lichidată în totalitate.”

6. La articolul 34, alineatul (3) va avea următorul cuprins:

„(3) În situația în care CE suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, ca urmare a îndeplinirii parțiale a jaloanelor și țințelor aferente uneia sau mai multor tranșe de plată stabilite potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023, acordurile de finanțare și/sau contractele/deciziile/ordinele de finanțare asociate jaloanelor și țințelor respective continuă a fi finanțate din bugetul de stat pentru o perioadă de maximum 6 luni, calculată de la data comunicării deciziei CE de suspendare plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.”

7. La articolul 37, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 37. — (1) Sumele aferente plăților realizate de beneficiari/furnizorul sistemului informatic de management și control al PNRR pentru finanțarea cheltuielilor deja efectuate în cadrul reformelor/investițiilor, în scopul realizării țințelor și jaloanelor incluse în cadrul Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României, modificată prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 11 decembrie 2023, considerate eligibile în cadrul PNRR în condițiile art. 17 alin. (2) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate în contractele/deciziile/ordinele de finanțare/protocolul de implementare al sistemului informatic de management și control al PNRR, se recuperează din fonduri europene pentru asistența financiară nerambursabilă și se utilizează sumele din împrumut potrivit art. 20 alin. (4) lit. a) pentru asistența financiară rambursabilă, după caz.”

8. Anexa se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta ordonanță.

Art. II. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1178 din 14 decembrie 2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările aduse prin prezenta ordonanță, va fi republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, după aprobarea acesteia prin lege, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Adrian Căciu

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Florin-Ionuț Barbu

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,

Adrian-Ioan Veștea

Secretarul general al Guvernului,

Mircea Abrudean

București, 25 ianuarie 2024.

Nr. 8.

L I S T A
coordonatorilor de reforme și/sau investiții

1.	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
2.	Ministerul Finanțelor
3.	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
4.	Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
5.	Ministerul Energiei
6.	Ministerul Culturii
7.	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
8.	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
9.	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
10.	Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse
11.	Ministerul Sănătății
12.	Ministerul Justiției
13.	Ministerul Afacerilor Interne
14.	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului
15.	Ministerul Educației
16.	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
17.	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații
18.	Secretariatul General al Guvernului
19.	Agencia Națională a Funcționarilor Publici
20.	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
21.	Agencia Națională de Integritate

GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ

pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 1 pct. IV.1 din Legea nr. 413/2023 privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

Art. I. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 719 din 12 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 20 alineatul (1), litera d) va avea următorul cuprins:

„d) când se solicită eliberarea unei cărți electronice de identitate, a unei cărți de identitate simple sau a unei cărți de identitate, în unul din cazurile prevăzute la art. 19 alin. (1) lit. a)–j), la cererea cetățeanului;”.

2. La articolul 28 alineatul (1), literele c) și e) vor avea următorul cuprins:

„c) declarația pe propria răspundere a solicitantului, însoțită de nota de verificare a polițistului de ordine publică, prin care se

certifică existența unui imobil cu destinație de locuință și faptul că solicitantul locuiește efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la lit. a) sau, după caz, lit. d), când persoanei interesate nu i-au fost emise, în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare, actele privind titlul locativ;

.....
e) actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului său legal ori actul de încredințare, însoțit, după caz, de unul din actele prevăzute la lit. a), b) și d), în cazul minorilor care solicită eliberarea unui act de identitate;”.

3. La articolul 29, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 29. — (1) Serviciul public comunitar de evidență a persoanelor este obligat să comunice, la cererea cetățenilor

români, în termen de 10 zile, datele referitoare la domiciliile avute de către persoana respectivă în România și orice mențiuni privind starea civilă, aflate în evidența acestuia, începând cu data de 1 ianuarie 2000.”

4. La articolul 32, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 32. — (1) Pentru înscrierea reședinței, solicitantul va completa cererea pentru stabilirea reședinței, pe care o va depune împreună cu actul său de identitate, cu unul dintre documentele prevăzute la art. 28 alin. (1) lit. a), b) sau, după caz, lit. d) și cu o declarație pe propria răspundere prin care declară că locuiește în respectiva locație mai mult de 15 zile pe lună.”

5. La articolul 34, alineatul (1¹) va avea următorul cuprins:

„(1¹) Dovada adresei de domiciliu sau de reședință se face cu declarația scrisă a conducătorului instituției sau centrului ori

a persoanei abilitate de acesta, pentru situațiile în care aceste instituții se află în administrarea autorităților administrației publice locale. Pentru celelalte situații, dovada adresei de domiciliu sau de reședință se face în conformitate cu dispozițiile art. 28 alin. (1) lit. b).”

Art. II. — În termen de 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, Guvernul va modifica și/sau va completa în mod corespunzător Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 295/2021.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru, ministrul afacerilor interne,
Bogdan Despescu,
secretar de stat
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației,
Adrian-Ioan Veștea

București, 25 ianuarie 2024.
Nr. 9.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN SĂNĂTATE

ORDIN

privind publicarea Listei unităților sanitare cu paturi încadrate în categoriile de acreditare în luna decembrie 2023

Având în vedere:

— Referatul Serviciului juridic, aprobat cu nr. 169/ANMCS din 15 ianuarie 2024;
— dispozițiile art. 2 lit. e) și h), art. 6 lit. e), art. 9 alin. (2) și ale art. 13 alin. (5) lit. c) din Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

— prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 10/2018 privind aprobarea categoriilor de acreditare a unităților sanitare cu paturi aferente celui de al II-lea ciclu de acreditare, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (6) din Legea nr. 185/2017, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate emite prezentul ordin.

Articol unic. — Se dispune publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a Listei unităților sanitare cu paturi încadrate în categoriile de acreditare în luna decembrie 2023, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate,
Valentin-Florin Ciocan

București, 15 ianuarie 2024.
Nr. 10.

LISTA
unităților sanitare cu paturi încadrate în categoriile de acreditare în luna decembrie 2023

Nr. crt.	Denumirea unității sanitare cu paturi	Județul	Hotărârea Colegiului director pentru aprobarea raportului de acreditare	Ordinul de încadrare în categoria de acreditare	Categoriile de acreditare	Situția criteriilor și condițiilor cumulate utilizate pentru încadrarea în categoria de acreditare			Perioada de încadrare în categoria de acreditare (Reîncadrarea* se face în funcție de nivelul de îndeplinire a graficului de remediere a neconformităților.)	Categoriile de competență la momentul evaluării, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1.408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență	
						Punctaj total (%)	Indicatori punctați cu (-10) (%)	Plan de conformare la ASF			Nr. de standarde îndeplinite sub 51%
1	Spitalul Sfântul Nicolae — S.R.L.	Argeș	60/19.12.2023	461/22.12.2023	V — decizie de prelungire a procesului de acreditare	64,55%	9,13%	NU	2	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	V
2	Institutul Național de Endocrinologie C.I. Parhon, București	București	60/19.12.2023	455/22.12.2023	III — acreditat cu rezerve	89,83%	25,36%	DA/12 luni	0	22.12.2023—21.12.2028	IM
3	Spitalul Municipal Râmnicu Sărat	Buzău	60/19.12.2023	460/22.12.2023	III — acreditat cu rezerve	85,16%	4,87%	DA/24 de luni	0	22.12.2023—21.12.2028	IV
4	Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuvioasă Parascheva”	Galați	60/19.12.2023	454/22.12.2023	II — acreditat cu recomandări	95,57%	0,52%	NU	0	22.12.2023—21.12.2028	V
5	Spitalul Municipal Motru	Gorj	60/19.12.2023	458/22.12.2023	III — acreditat cu rezerve	80,52%	10,68%	DA/24 de luni	0	22.12.2023—21.12.2028	IV
6	Spitalul Municipal Câmpulung Moldovenesc	Suceava	60/19.12.2023	457/22.12.2023	II — acreditat cu recomandări	88,86%	2,80%	NU	0	22.12.2023—21.12.2028	IV
7	Spitalul Clinic de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie	Constanța	60/19.12.2023	459/22.12.2023	II — acreditat cu recomandări	84,10%	5,65%	NU	0	22.12.2023—21.12.2028	IIIM
8	Spitalul Orășenesc „Așezămintele Brâncovenești” Dăbuleni	Dolj	60/19.12.2023	462/22.12.2023	II — acreditat cu recomandări	91,11%	5,14%	NU	0	22.12.2023—21.12.2028	IV
9	Spitalul General C.F. Galați	Galați	60/19.12.2023	453/22.12.2023	V — decizie de prelungire a procesului de acreditare	71,78%	9,20%	DA/24 de luni	1	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	IV
10	Societatea Cin Med — S.R.L.	Bacău	60/19.12.2023	451/22.12.2023	V — decizie de prelungire a procesului de acreditare	66,77%	10,71%	NU	2	maximum 12 luni de la primirea de către unitatea sanitară a raportului de acreditare	Neclasificat
11	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Galați	60/19.12.2023	463/22.12.2023	II — acreditat cu recomandări	78,87%	5,44%	NU	0	22.12.2023—21.09.2028	II
12	Spitalul de Pneumofiziologie Drajna	Prahova	60/19.12.2023	452/22.12.2023	II — acreditat cu recomandări	84,43%	4,32%	NU	0	22.12.2023—21.12.2028	V
13	Sanatoriul de Pneumofiziologie Geoagiu	Hunedoara	60/19.12.2023	456/22.12.2023	IV — acreditat cu încredere redusă	78,17%	4,29%	DA/peste 24 de luni	0	22.12.2023—21.12.2028	V

LEGENDĂ:

Criteriul care a condus la încadrarea în categoria de acreditare.

* Verificarea îndeplinirii graficului nu presupune costuri suplimentare din partea unității sanitare cu paturi.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
SECȚIA PENTRU PROCURORI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori din cadrul Inspecției Judiciare

În temeiul dispozițiilor art. 133 alin. (5) și (7) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere dispozițiile art. 71 alin. (1) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți,

Secția pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii
hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori din cadrul Inspecției Judiciare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii,
procuror **Emilia Ion**

București, 16 ianuarie 2024.
Nr. 80.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru numirea în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori din cadrul Inspecției Judiciare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Direcția de inspecție pentru procurori din cadrul Inspecției Judiciare este condusă de un director numit din rândul inspectorilor judiciari care funcționează în cadrul acestei direcții.

(2) Directorul Direcției de inspecție pentru procurori este numit prin hotărâre a Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii (denumită în continuare *Secția pentru procurori*) în urma unui concurs organizat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii și ale prezentului regulament.

(3) Numirea în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori se face pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reinvestirii o singură dată, în condițiile prevăzute la alin. (2).

Art. 2. — (1) Concursul pentru numirea în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori se organizează, ori de câte ori este necesar, de Secția pentru procurori, cu sprijinul Institutului Național al Magistraturii.

(2) Organizarea concursului pentru ocuparea postului de director se anunță cu cel puțin 3 luni înaintea datei primei probe de concurs.

Art. 3. — (1) Data, locul și calendarul de desfășurare a concursului se stabilesc prin hotărâre a Secției pentru procurori.

(2) Tematica și bibliografia de concurs se stabilesc prin hotărâre a Secției pentru procurori, cu sprijinul Institutului Național al Magistraturii.

Art. 4. — Concursul constă în susținerea următoarelor probe, în această ordine:

a) prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere;

b) o probă scrisă tip grilă privind managementul, comunicarea, resursele umane, capacitatea candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și rezistența la stres.

CAPITOLUL II

Înscrierea la concurs

Art. 5. — Pot participa la concursul pentru numirea în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori inspectorii judiciari în funcție care au calitatea de procuror și o vechime de cel puțin un an în funcția de inspector judiciar.

Art. 6. — (1) Inspectorii judiciari își depun candidaturile, în termenul prevăzut de calendarul concursului, la Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere se depune la Consiliul Superior al Magistraturii în termenul prevăzut de calendarul concursului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, pe suport

specific. Depășirea, din motive imputabile candidatului, a termenului de depunere a proiectului atrage decăderea din dreptul de a mai participa la concurs.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1

Comisiile de concurs

Art. 7. — (1) Pentru concursul pentru numirea în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori se constituie comisia de organizare a concursului, comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) sunt numiți prin hotărâre a Secției pentru procurori. Prin aceeași hotărâre, în fiecare comisie, sunt desemnați și membri supleanți care îi vor înlocui de drept, în baza hotărârii președintelui comisiei respective, pe acei membri ai comisiei care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile.

(3) Desemnarea membrilor comisiilor se face pe baza consimțământului scris, exprimat anterior.

(4) Aceeași persoană poate face parte dintr-o singură comisie de concurs.

(5) Nu pot fi numite în comisiile de concurs persoanele care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiilor de concurs. Toți membrii comisiilor completează declarații pe propria răspundere în acest sens.

(6) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (5) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

(7) Situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiilor de concurs sunt soluționate de președinții acestor comisii, iar situațiile de incompatibilitate a președinților comisiilor de concurs sunt soluționate de Secția pentru procurori.

(8) Declarațiile și contractele de participare în comisii se centralizează de comisia de organizare și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

Art. 8. — (1) Comisia de organizare a concursului este condusă de un președinte, care este secretarul general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii. În cazul imposibilității îndeplinirii funcției de către acesta, comisia de organizare este condusă de persoana desemnată de Secția pentru procurori din rândul personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Membrii comisiei de organizare sunt desemnați din rândul personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii, cu funcții de conducere și execuție, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și al Institutului Național al Magistraturii.

(3) Responsabilii de sală și supraveghetorii, precum și alte persoane care desfășoară activități pentru buna organizare a concursului sunt desemnați prin decizie a președintelui comisiei de organizare.

Art. 9. — (1) Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. centralizează cererile de înscriere, întocmește listele de înscriere, verifică îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de participare la concurs, întocmește și publică lista candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs și publică lista finală a candidaților;

2. atribuie fiecărui candidat un cod alcătuit dintr-o literă și 4 cifre, întocmește un proces-verbal în care se consemnează

corespondența cu numele candidatului și codul atribuit și ia măsuri pentru ca aceste date să fie accesibile unui număr restrâns de persoane, care desfășoară în concret activități ce presupun în mod necesar accesul la aceste date;

3. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului, constând, în principal, în: identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor, asigurarea necesarului de rechizite, asigurarea asistenței medicale pe parcursul desfășurării probelor și asigurarea cheltuielilor de cazare și diurnă pentru membrii comisiilor, în condițiile legii;

4. asigură securizarea subiectelor și a lucrărilor scrise la sediul Institutului Național al Magistraturii și în timpul transportului acestora, precum și păstrarea ordinii publice la centrul de concurs;

5. asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru concurs, numerotate;

6. repartizează candidații pe săli, în ordine alfabetică, pentru proba scrisă și pentru prezentarea proiectului și dispune afișarea listelor pe ușile sălilor în care se desfășoară probele, precum și publicarea acestora pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținerea probelor;

7. preia de la comisia de examinare subiectele, baremele de evaluare și notare pentru proba scrisă, în plicuri distincte, închise și sigilate, precum și grila de evaluare pentru prezentarea proiectului;

8. păstrează, în condiții de deplină siguranță, subiectele și baremele de evaluare și notare pentru proba scrisă la sediul Institutului Național al Magistraturii;

9. coordonează randomizarea și multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile care conțin necesarul de subiecte pentru fiecare sală;

10. distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru proba scrisă;

11. asigură publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii a grilei de evaluare în baza căreia se face aprecierea probei constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere, după încheierea acestei probe;

12. afișează baremul de evaluare și notare la centrul de concurs și asigură publicarea acestuia și a subiectelor pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii, după încheierea probei scrise;

13. organizează transportul lucrărilor scrise de la centrul de concurs la centrul de evaluare și răspunde de securitatea acestora;

14. în ziua desfășurării probei scrise, preia lucrările scrise și ia măsuri în vederea corectării lor;

15. ia măsuri pentru ca în spațiile în care își desfășoară activitatea comisiile ori se desfășoară probele de concurs să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;

16. predă și preia lucrările scrise de la membrii comisiei de contestații, cu ocazia soluționării contestațiilor la rezultatele probei scrise, și preia procesele-verbale cuprinzând deciziile comisiei;

17. asigură publicarea pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii a listelor cu rezultatele la proba constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere;

18. asigură publicarea pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Institutului Național al Magistraturii a listelor cu rezultatele la proba scrisă;

19. calculează notele finale și întocmește listele finale;

20. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Secției pentru procurori;

21. informează de îndată Secția pentru procurori cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi pierderea, deteriorarea ori desecretizarea unui subiect;

22. propune Secției pentru procurori eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;

23. îndeplinește orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

(2) Președintele comisiei de organizare a concursului ia toate măsurile necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la alin. (1). În acest scop, președintele comisiei de organizare stabilește atribuțiile pentru membrii comisiei.

(3) Membrii comisiei de organizare își desfășoară activitatea în timpul programului normal de lucru de la Consiliul Superior al Magistraturii sau, după caz, Institutul Național al Magistraturii. În mod excepțional, în situații temeinic justificate, membrii comisiei de organizare își pot desfășura activitatea și în afara programului normal de lucru, cu aprobarea președintelui comisiei de organizare a concursului.

Art. 10. — (1) Pentru proba constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere și pentru proba scrisă tip grilă se constituie o singură comisie de examinare, compusă din 2 judecători ai Înaltei Curți de Casație și Justiție, 2 procurori din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție sau Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și un specialist în management, comunicare și resurse umane.

(2) La susținerea probei constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției participă, cu rol consultativ, și un psiholog din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție sau al curților de apel, desemnat de Secția pentru procurori.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 2 judecători ai Înaltei Curți de Casație și Justiție, 2 procurori din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție sau Direcției de Investigare a Infrațiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și un specialist în management, comunicare și resurse umane.

(4) Președinții comisiilor prevăzute la alin. (1) și (3) sunt desemnați cu votul majorității membrilor comisiei.

Art. 11. — (1) Comisia de examinare are, în principal, următoarele atribuții:

1. elaborarea grilei de evaluare pentru proba prevăzută la art. 4 lit. a), examinarea și notarea candidaților în cadrul acestei probe;

2. elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare și notare pentru proba prevăzută la art. 4 lit. b) și stabilirea timpului necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din testul-grilă, cu respectarea următoarelor reguli:

a) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii;

b) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

c) să se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;

d) să nu conțină probleme controversate în doctrină sau practică;

e) să asigure o repartizare echilibrată a răspunsurilor corecte și a numărului de răspunsuri corecte între variantele de răspuns;

f) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei scrise;

g) indicarea punctajului prevăzut în barem pentru fiecare întrebare din testul-grilă;

3. predarea grilei de evaluare pentru proba prevăzută la art. 4 lit. a) către comisia de organizare a concursului, după prezentarea proiectului de către toți candidații;

4. predarea către comisia de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probei scrise, a subiectelor și baremelor de evaluare și notare în plicuri distincte, închise și sigilate.

(2) Judecătorii și procurorii care sunt membri în comisia de examinare își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile art. 234 alin. (3) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — (1) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile la baremul de evaluare și notare pentru proba scrisă și contestațiile împotriva rezultatelor obținute la proba constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției și la proba scrisă tip grilă.

(2) Dispozițiile art. 11 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

SECȚIUNEA a 2-a

Desfășurarea concursului

Art. 13. — (1) La data prevăzută de calendarul concursului, însă cel mai târziu cu 15 zile înainte de data susținerii primei probe a concursului, listele cu candidații care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 48 de ore de la publicarea listei prevăzute la alin. (1). Contestațiile se depun la Consiliul Superior al Magistraturii.

(3) Secția pentru procurori se pronunță asupra contestațiilor formulate în termen de cel mult 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2) și validează lista definitivă a candidaților.

(4) Hotărârea Secției pentru procurori se comunică de îndată contestatorului.

(5) După pronunțarea hotărârii Secției pentru procurori, lista finală a candidaților care îndeplinesc condițiile legale de participare la concurs se publică în condițiile prevăzute la alin. (1).

Art. 14. — (1) În cadrul probei constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției, candidații susțin oral, în fața comisiei de examinare, proiectul întocmit.

(2) Comisia de examinare evaluează proiectul întocmit, verifică aptitudinile manageriale și de comunicare ale candidatului și evaluează aspectele legate de modul în care candidatul se raportează la valorile funcției pentru care candidează.

(3) Psihologul desemnat să participe la susținerea probei, conform art. 10 alin. (2), poate adresa întrebări candidaților în scopul evaluării motivației și competențelor umane și sociale ale acestora.

(4) Aprecierea probei constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției se face în baza grilei de evaluare elaborate de comisia de examinare.

(5) Fiecare membru al comisiei de examinare evaluează și notează candidații cu note de la 1 la 10. Nota la această probă reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

(6) Înregistrarea interviului prin mijloace tehnice audio-video este obligatorie. Înregistrările se păstrează o perioadă de un an de la data desfășurării probei, după care se distruge.

(7) Grila de evaluare și rezultatele la proba constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor

specifice funcției de conducere se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, după susținerea probei de către toți candidații.

(8) În vederea publicării rezultatelor prevăzute la alin. (7), fiecărui candidat îi va fi atribuit un cod alcătuit dintr-o literă și 4 cifre.

(9) Candidații pot formula contestații împotriva rezultatelor la proba constând în prezentarea proiectului referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere, în termen de 48 de ore de la data publicării rezultatelor pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii.

(10) Contestațiile se depun la Consiliul Superior al Magistraturii și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor.

(11) Soluționarea contestației se realizează prin reevaluarea probei, pe baza înregistrării audio-video. Dispozițiile alin. (2), (4) și (5) se aplică în mod corespunzător.

(12) Nota acordată în urma soluționării contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(13) Rezultatele finale ale probei se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, prin folosirea codurilor atribuite candidaților conform alin. (8).

Art. 15. — Proba scrisă constă într-un test-grilă prin care sunt verificate cunoștințele privind managementul, comunicarea, resursele umane, capacitatea candidatului de a lua decizii și de a-și asuma răspunderea și rezistența la stres.

Art. 16. — (1) Cu 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise, comisia de examinare elaborează subiectele pentru această probă.

(2) Subiectele și baremele de evaluare și notare se predau în plicuri distincte, închise și sigilate, de către comisia de examinare, comisiei de organizare a concursului, cu cel puțin 12 ore înainte de data și ora susținerii probei scrise.

(3) În situația în care sunt mai mulți candidați, comisia de organizare asigură randomizarea subiectelor în 2 variante și multiplicarea acestora în funcție de numărul candidaților.

(4) Comisia de organizare asigură sigilarea plicurilor conținând subiectele în numărul de exemplare necesar pentru fiecare sală. Plicurile se deschid la începerea probei, în prezența candidaților, după expirarea termenului de acces în sălile de concurs.

Art. 17. — (1) Accesul candidaților în sala de concurs este permis pe baza actului de identitate, începând cu ora stabilită, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei. În mod excepțional, pot fi admiși candidați în sală și cu mai puțin de 30 de minute înainte de începerea probei, dar nu și după deschiderea plicului cu subiecte.

(2) Înainte de aducerea subiectelor în săli, responsabilii de sală aduc la cunoștință candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe teza tipizată.

Art. 18. — (1) Se interzice candidaților să dețină asupra lor pe timpul desfășurării probei scrise orice fel de lucrări care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și orice mijloc electronic de comunicare. Supraveghetorii verifică respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea acestor dispoziții duce la eliminarea din sală a candidatului, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

(2) Candidații se așază în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Candidații primesc teze tipizate pe care își scriu cu majuscule numele și prenumele și completează citeț celelalte date de pe colțul paginii ce urmează să fie lipit, precum și coli obișnuite pentru ciorne, marcate cu ștampila de concurs.

(3) Colțul tezei tipizate se lipește și se ștampilează la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care

supraveghează în sală au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală semnează în interiorul porțiunii din pagină care urmează să fie sigilată.

(4) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării atrag anularea lucrării scrise respective.

(5) Frauda dovedită atrage eliminarea candidatului din concurs. Se consideră fraudă și încălcarea dispozițiilor alin. (1) și (4). În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează într-un proces-verbal faptele constatate și măsurile luate, iar lucrarea scrisă se anulează cu mențiunea „fraudă”. Procesul-verbal se comunică comisiei de organizare și candidatului respectiv.

Art. 19. — (1) Responsabilii de săli primesc plicurile cu subiecte de la președinte sau un membru al comisiei de organizare a concursului, verifică integritatea acestora, le deschid și distribuie subiectele multiplicat fiecărui candidat.

(2) Niciun membru al comisiei nu poate părăsi centrul de concurs și nu poate comunica conținutul subiectelor până la încheierea probei scrise.

(3) Pe parcursul desfășurării probei scrise membrii comisiei de organizare a concursului și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor și nu pot aduce modificări ale subiectelor sau baremelor. Orice nelămurire legată de subiecte se discută direct cu comisia de examinare. Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiilor de examinare și de organizare care supraveghează desfășurarea concursului.

(4) Punctajul acordat și timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din testul-grilă, stabilite de comisia de examinare, se transmit candidaților odată cu subiectele.

Art. 20. — (1) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează pentru predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(2) În cazuri excepționale, dacă un candidat solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de una dintre persoanele care supraveghează, până la înapoierea în sala de concurs.

(3) Timpul pentru rezolvarea testului-grilă, stabilit de comisia de examinare, nu poate depăși 4 ore și se socotește din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor către fiecare candidat.

(4) Candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare neagră. Nu se folosește altă hârtie decât cea distribuită candidaților de către supraveghetori. Rezolvarea subiectelor se face exclusiv pe teza tipizată, iar soluțiile scrise pe ciorne sau pe foaia cu subiecte nu se iau în considerare.

(5) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte teze tipizate. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de doi supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(6) Fiecare candidat primește atâtea teze tipizate și atâtea coli de ciorne câte îi sunt necesare.

Art. 21. — (1) Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau supraveghetorilor.

(2) La expirarea timpului pentru rezolvarea subiectelor, candidații predau lucrările în faza în care se află, sub semnătură, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Dacă sunt mai mulți candidați, ultimii doi rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(3) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în catalogul de sală.

(4) Pentru fiecare sală se întocmește un catalog de sală.

(5) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează de comisia de organizare alături de celelalte documente de concurs.

(6) Supraveghetorii predau lucrările scrise, sub semnătură, președintelui comisiei de organizare, care le amestecă și le numerotează.

(7) După încheierea probei scrise, baremul de evaluare și notare se afișează la centrul de concurs și se publică, împreună cu subiectele, pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii.

Art. 22. — (1) Evaluarea și notarea lucrărilor la proba scrisă tip grilă se realizează prin procesare electronică.

(2) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează.

(3) Pentru proba scrisă tip grilă se acordă fiecărui candidat o notă de la 1 la 10.

(4) Rezultatele la proba scrisă se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii, prin folosirea codurilor atribuite candidaților conform art. 14 alin. (8).

Art. 23. — (1) Candidații pot formula contestații la baremul de evaluare și notare, în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii.

(2) Contestațiile se depun la Consiliul Superior al Magistraturii și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termenul prevăzut de calendarul concursului. Soluția se motivează în termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut pentru soluționarea contestațiilor.

(3) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul-grilă, punctajul corespunzător întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

(4) În ipoteza în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul indicat ca fiind corect în baremul inițial nu este singurul răspuns corect, baremul definitiv va cuprinde atât punctajul corespunzător variantei de răspuns stabilite de comisia de examinare în baremul inițial, cât și punctajul corespunzător variantei de răspuns stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este în mod evident altul decât cel indicat în barem, fără a fi incidente dispozițiile alin. (4), se corectează baremul și se va acorda punctajul corespunzător întrebării respective numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

(6) Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii.

(7) În situațiile prevăzute la alin. (3)—(5), se recorectează toate lucrările.

(8) După definitivarea baremului, rezultatele la proba scrisă se publică din nou pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii, prin folosirea codurilor atribuite candidaților conform art. 14 alin. (8).

Art. 24. — (1) În termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor prevăzute la art. 23 alin. (8) pe pagina de internet a Institutului Național al Magistraturii, candidații pot formula contestații împotriva rezultatelor obținute la proba scrisă.

(2) Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări.

(3) Contestațiile se depun la Consiliul Superior al Magistraturii și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termenul prevăzut de calendarul concursului.

(4) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise vor fi renumerotate și resigilate, fiind înscrise într-un borderou separat.

(5) Nota obținută în urma contestației este definitivă și nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(6) Rezultatele în urma contestațiilor se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și pe cea a Institutului Național al Magistraturii, prin folosirea codurilor atribuite candidaților conform art. 14 alin. (8).

Art. 25. — (1) Nota finală acordată candidaților se constituie din media aritmetică a notelor obținute la fiecare probă de concurs.

(2) Pentru a ocupa funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori, candidatul trebuie să obțină cel puțin nota finală 7 și nu mai puțin de nota 6 la fiecare probă de concurs.

(3) Pe baza notei finale se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii, prin folosirea codurilor atribuite conform art. 14 alin. (8).

(4) Rezultatele concursului pentru numirea în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori sunt supuse validării Secției pentru procurori.

(5) Secția pentru procurori poate invalida concursul total sau parțial, în cazul nerespectării dispozițiilor care reglementează desfășurarea acestuia sau în caz de fraudă dovedită. În situația în care invalidează în tot concursul, prin aceeași hotărâre Secția pentru procurori va dispune declanșarea unei noi proceduri de concurs. În cazul invalidării parțiale, prin hotărârea Secției pentru procurori se indică proba de concurs care urmează a fi reluată.

(6) În cazul în care validează concursul, Secția pentru procurori îl numește în funcția de director al Direcției de inspecție pentru procurori pe candidatul care a obținut cea mai mare notă. La punctaje egale, Secția pentru procurori numește în funcția de conducere unul dintre candidați, având în vedere, în ordine, următoarele criterii: vechimea cea mai mare în funcția de inspector judiciar, vechimea cea mai mare în funcția de judecător și procuror, experiența managerială anterioară.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26. — (1) Toate documentele întocmite pentru concurs se păstrează în arhiva Consiliului Superior al Magistraturii, prin grija Direcției resurse umane și organizare.

(2) Lucrările de concurs se păstrează în original la dosarele profesionale ale candidaților.

Art. 27. — (1) Anunțurile sau documentele care se publică pe paginile de internet potrivit Legii nr. 305/2022 și ale prezentului regulament cuprind, în mod obligatoriu, data și ora publicării anunțului sau documentului respectiv.

(2) În cazul anunțurilor sau documentelor care se publică pe paginile de internet ale mai multor instituții, publicarea se face, pe cât posibil, simultan.

(3) Toate termenele stabilite în cadrul prezentului regulament se calculează potrivit art. 181 și următoarele din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 28. — Înscrierea candidaților, depunerea documentelor prevăzute de lege și de prezentul regulament, formularea contestațiilor, precum și orice alte aspecte stabilite de comisia de organizare a concursului se pot realiza și prin intermediul mijloacelor de comunicare electronică, inclusiv prin intermediul unei platforme informatice puse la dispoziție de Consiliul Superior al Magistraturii, în condițiile anunțate de comisia de organizare a concursului.

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

CIRCULARĂ**privind lansarea în circuitul numismatic a unei monede
din argint cu tema *Constantin Brâncuși —
Surse românești și perspective universale***

Având în vedere prevederile Legii nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,
în temeiul art. 48 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României

Art. 1. — Banca Națională a României va lansa în circuitul numismatic, începând cu data de 26 ianuarie 2024, o monedă din argint cu tema *Constantin Brâncuși — Surse românești și perspective universale*.

Art. 2. — Caracteristicile monedei sunt următoarele:

Metal	argint
Valoare nominală	10 lei
Titlu	999‰
Formă	rotundă
Diametru	37 mm
Greutate	31,103 g
Cant	zimțat
Calitate	proof

Aversul monedei prezintă o parte din clădirea Muzeului Național de Artă din Timișoara, inscripția „ROMANIA” în arc de cerc, stema României, valoarea nominală „10 LEI” și anul de emisiune „2024”.

Reversul monedei redă portretul și numele lui Constantin Brâncuși și anii între care a trăit — „1876”, „1957”.

Art. 3. — Monedele din argint vor fi ambalate în capsule de metacrilat transparent și vor fi însoțite de certificate de autenticitate, redactate în limbile română, engleză și franceză, pe care se găsesc semnăturile guvernatorului Băncii Naționale a României și casierului central.

Art. 4. — Monedele din argint cu tema *Constantin Brâncuși — Surse românești și perspective universale* au putere circulatorie pe teritoriul României.

Art. 5. — Lansarea în circuitul numismatic a acestor monede se realizează prin sucursalele regionale București, Cluj, Constanța, Dolj, Iași și Timiș ale Băncii Naționale a României.

Președintele Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,
Mugur Constantin Isărescu

București, 22 ianuarie 2024.
Nr. 5.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

